

學校名稱: 青年會書院 (所屬地區: 沙田)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政程序及機制、財務管理方面的效能，減輕教職員在處理日常行政方面的工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及機制 及財務管理	透過將各項資料電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳及審核的效率，並減輕教職員相關的行政工作。	建立一個環保、具保安功能，而且高效的資料管理系統及審批系統，按知情需要設定各項權限，例如審批權限及查閱權限。	成功將資料數碼化，並建立清晰的目錄架構，方便管理、分發、存取、查閱及審核。 80%教職員認同系統可減輕相關行政工作。	\$250,000 外聘公司設計一套綜合的系統並編寫電腦程序	繼續使用系統存取資料，並每年將資料存檔，以便將來查閱。

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。