

青年會書院

學校通告第一號

敬啟者：茲有下列事項，敬希 台端垂注，並加以配合：

一) 一般行政

1. 學生手冊

為加強與家長的聯絡，校方特設學生手冊，台端宜於學期初與 貴子弟共同閱讀手冊內容，尤其注意學校的規則，並督促 貴子弟嚴加遵守。 台端宜每天查閱手冊，注意有關 貴子弟在校情況或相關的通訊，並於詳細查閱後簽署作實。校方所有通訊均應由負責老師簽署，方可作實。台端如有需要，可利用「家長致學校通訊」欄與校方聯絡。學生手冊為校方與家長溝通的工具，並為學生的重要文件，故請督促 貴子弟切勿塗污或貼上不必要的裝飾，並應小心保管，切勿遺失。

2. 加強與家長溝通

為加強與家長的溝通，校方在有需要時會發短訊通知家長，請家長於學生個人資料表及回條上填寫智能手機號碼，以便傳送最新的資訊。

二) 教學事務

1. 調整上課時間

學期初，老師於下午需要進行各科組會議，學生於 9 月 4 日至 9 月 15 日期間，按夏令時間表上課，放學時間為下午 1 時正。，由 9 月 18 日開始，按正常時間表上課。

正常時間表：

時間	課節
8:03-8:40	第一節
8:40-9:20	第二節
9:20-10:00	第三節
10:00-10:15	小息
10:15-10:55	第四節
10:55-11:35	第五節
11:35-12:15	第六節
12:15-13:20	午膳
13:20-14:00	第七節
14:00-14:40	第八節
14:40-14:50	小息
14:50-15:30	第九節
15:30-16:10	第十節
16:10-16:30	第十一節 (中一至中五：星期一至三) (中六：星期一至五)
16:10	放學 (中一至中五：星期四至五)
16:30	放學 (中一至中五：星期一至三) (中六：星期一至五)

夏令時間表：

時間	課節
8:03-8:25	早會/班主任課
8:25-9:15	第一節
9:15-9:30	小息
9:30-10:20	第二節
10:20-11:10	第三節
11:10-11:20	小息
11:20-12:10	第四節
12:10-13:00	第五節
13:00	放學

2. 「中一新生輔導日營」補課時間安排

8月23日因颱風關係而取消該天的中一新生輔導日營，現安排9月4至5日補回當天課堂，詳情如下：

日期 / 時間	4/9 (星期一)	5/9 (星期二)
2:00-2:40	中學階段的學習 (鑽禧劇場)	學習技巧及方法 (鑽禧劇場)
2:40-3:20	青書學習的準備 (鑽禧劇場)	功課常規實踐 (鑽禧劇場)
3:20-3:30	小息	
3:30-4:10	資訊科技課程 (鑽禧劇場)	「啟發課程」簡介 (鑽禧劇場)
4:10	放學	

該兩天由學校為同學訂購飯盒(午膳時間為下午1時至2時)，放學時間為下午4時10分。

3. 中一迎新活動(Fun Fun Day) 安排

為使中一同學及早適應中學生活，本校輔導組將於9月15日下午2時至4時舉辦Fun Fun Day 活動，所有中一同學必須出席。該天由學校為同學訂購飯盒(午膳時間為下午1時至2時)，放學時間為下午4時正。

4. 中六文憑試(DSE)模擬放榜活動安排

本校於9月8日(星期五)下午2時至5時進行文憑試(DSE)模擬放榜活動，所有中六級同學必須出席。

三) 學生事務

1. 學生儀容服飾

學生服飾儀容應以簡樸為原則，不應追逐潮流。本校一向對同學的服飾儀容要求嚴謹。有關儀容服飾的規則，已詳列於學生手冊內，煩請督促 貴子弟嚴守有關規定。

2. 手提電話問題

學生求學時期，不應攜帶貴重物品回校。手提電話不但容易引致失竊問題，過去更曾發現有同學於課堂上使用電話附加功能，如短訊、遊戲、拍攝等，實對學生學習造成不必要的影響。故校方嚴厲禁止同學攜帶手提電話回校，同學若違反有關規定，校方會暫時沒收代為保管，家長必須到校領回。

若台端欲於上課時間與子女聯絡，可致電本校，校方定必全力協助。而同學若有必要使用電話，可到接待處借用。

校方明白，個別同學可能因特殊原因而必須攜帶手提電話，台端可書面致函班主任轉交校方作了解跟進。

3. 建立勤學風氣

學校非常重視學生出席和考勤，一切遲到、早退、告假均列明在成績表上。煩請家長囑貴子弟守時，並辦妥請假手續。如需請病假，請家長在早上七時四十分至八時致電回校，並於復課後翌日交回請假信及醫生紙；連續告假三天或以上，或經常告假者，必須呈醫生證明。事假則須預先申請，由校方酌情批核。

4. 重視學生品行

本校向來重視學生品德行為，若學生違規，將按校規予以懲處，必要時會約見家長，所有懲處紀錄均顯示在成績表上，均影響操行評級及作為升留班的準則，煩請督促 貴子弟恪守校規為要。

5. 留校午膳安排

本校中一至中二學生必須留校午膳，學生可自行準備午餐或由家長送飯到校(下午 12 時 15 分至 1 時 20 分)，又或向學校午膳供應商訂購。有關詳情請參閱飯商之訂購單。

四) 其他事項

1. 急症室收費及學生意外保險事宜

本校一向關注學生健康，如學生於上課或參與校內活動期間遇有身體不適或意外受傷，校方將安排具急救資格的老師初診；如情況被評定為須接受緊急治療，校方會即時電召救護車服務，並同時通知家長及安排學生往急症室，上述措施主要為確保當學生健康出現緊急事故時能得到適時的急症室服務。由於政府已實施「急症室收費」，所有使用公立醫院急症室服務者，均須繳付一百八十元費用(符合資格人士，即持有根據人事登記條例所發香港身份證的人士)，故上述費用須由家長負責。

現將醫院管理局向學生收取急症室服務費用安排，詳列如下：

- 1) 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往提供專業治療。
- 2) 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
- 3) 任何病人如果有經濟困難未能繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院社工申請減免醫療費用。

本校已為全校學生購買意外醫療保險，如學生於進行認可之學校活動期間發生意外，並須接受醫療診治(必須為註冊中、西醫)，可申請索償，惟成功與否則以保險公司最終審批結果為準，詳情可向本校查詢。

2. 有關使用學生作品、相片、錄像及資料等事宜

為加強學校與社區的溝通，學校會透過不同的媒介發佈學校正面訊息，包括出版刊物、印製宣傳單張、製作網頁等，其中內容或會涉及本校學生活動或學習過程中的相片、個人資料，例如姓名、班別、個人成就(如所獲獎項、考試優異成績等)。現徵求各家長同意本校使用學生個人資料作本函所列的用途。如有任何查詢，可聯絡本校。

有關上述各項，台端如有疑問，歡迎致電(26419588)本校查詢。

此致
各家長

青年會書院校長

劉國良謹啟

二零一七年九月一日