

# 青年會書院 預訂課室方法

- 可供預訂課室: 一般課室(預訂 8:00-16:15 之時段將不會受理)、MMLC
- 不可預訂課室: 特別室、禮堂、鑽禧劇場、操場(有關地點請聯絡相關負責同事)
- 可供預定時間: 一天前

## 1. ECLASS → 資訊服務 → 資源預訂



## 2. 新增預訂



[轉至預訂紀錄](#)



### 3. 新增單次預訂紀錄

→ 選擇日期及節數

→ 注意: 請同事必須於備註欄填上「整個活動時間 + 用途 + 負責人」  
例如: 「4:15- 6:45 2B 數學補課 MCM」



我的紀錄 > 新增單次預訂紀錄

步驟 ① ② ③

資源種類 : Class Room

資源 : Room 111 (Room 111)

備註: Room 111

日期 : 2012-10-31 (A)

時段 :

時段	狀況	全選 <input type="checkbox"/>
Period 1 08:10 - 08:50	可借用	<input type="checkbox"/>
Period 2 08:50 - 09:30	可借用	<input type="checkbox"/>

### 4. 新增定期重複預訂紀錄及節數

→ 選擇日期、重複週期

→ 注意: 請同事必須於備註欄填上「整個活動時間 + 用途 + 負責人」  
例如: 「4:15- 6:45 2B 數學補課 MCM」

週期 :  每天  
 每  天  
 逢

時段 :

時段	全選 <input type="checkbox"/>
Period 1 08:10 - 08:50	<input type="checkbox"/>
Period 2 08:50 - 09:30	<input type="checkbox"/>
Recess 1 09:30 - 09:45	<input type="checkbox"/>
Period 3 09:45 - 10:25	<input type="checkbox"/>
Period 4 10:25 - 11:05	<input type="checkbox"/>
Recess 2 11:05 - 11:15	<input type="checkbox"/>

青年會書院  
檢視預訂情況

→ 轉至預訂紀錄

資源預訂 我的紀錄

轉至預訂紀錄

新增預訂 | 清除被拒借用項目紀錄

單次預訂

#	資源	日期	時段	狀況
暫時仍未有任何紀錄				

定期重複預訂

#	資源	開始日期	結束日期	週期	時段	狀況
暫時仍未有任何紀錄						

Broad Learning

→ 選擇課室

只顯示: Class Room | Room 111

特別時段

2012年 11/11 12/11 13/11 14/11 15/11 16/11 17/11

Period	Room 111	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	16/11	17/11
Period 1 08:10 - 08:50	Office_Josephine 小姐							
Period 2 08:50 - 09:30	Office_Josephine 小姐							Room 111 Lab Tech_Ricky (FWC Fung Wah Chiu) 先生
Recess 1 09:30 - 09:45	Office_Josephine 小姐							Room 111 Lab Tech_Ricky (FWC Fung Wah Chiu) 先生
Period 3 09:45 - 10:25	Office_Josephine 小姐							Room 111 Lab Tech_Ricky (FWC Fung Wah Chiu) 先生
Period 4	Room 111							Room 111